

Groupe : [Atelier]

Missions :

- préparer l'agenda et l'organisation des sessions
- décider des thèmes des sessions, conférences tutorielles et des micro-ateliers
- rechercher les intervenants
- faire un état de l'avancée du contenu des sessions plénières en remplissant le fichier "Suivi Atelier_sessions_plénières"
- participer à l'organisation matérielle.

Objectifs :

- garantir la qualité scientifique et technique des présentations
- satisfaire les attentes des participants et la qualité des échanges
- proposer une "formation" pertinente et de qualité